



ELECTRICITY GENERATION COMPANY OF BANGLADESH LIMITED

(An Enterprise of Bangladesh Power Development Board)

Unique Heights (Level 15& 16), 117, Kazi Nazrul Islam Avenue, Eskaton Garden, Dhaka-1217, Tel: 880-02-55138633-36 (PABX)
Fax: 880-2-55138637, E-mail: info@egcb.com.bd, Web: www.egcb.com.bd

নং ২৭.২৭.২৬৬৬.১০১.৯৯.২৫৩.১৬.৪০০

তারিখ: ২৭ মাঘ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
০৯ ফেব্রুয়ারী, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

দপ্তরাদেশ

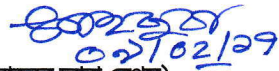
ইজিসিবি লিঃ এর কর্পোরেট অফিসের ২২/১২/২০১৪ তারিখের সি-২৫০৬-ইজিসিবি/ক্রয়/০১/০২/২০১৪নং স্মারকের অনুবৃত্তিক্রমে ২৬/০২/২০১২ ইং তারিখের সি-২৬১-ইজিসিবি (সিও)/এইচআর-০৬/২০১২ নং দপ্তরাদেশের ৪ নং অনুচ্ছেদ আংশিক সংশোধনক্রমে ইজিসিবি লিঃ এর কর্পোরেট অফিসের ক্রয়কার্য সমূহ এইচআর বিভাগ ও প্রকিউরমেন্ট শাখা কর্তৃক নিম্নোক্ত আইটেম ভিত্তিক সম্পাদিত হবে :

Sl. No.	এইচআর বিভাগ এর ক্রয়কার্য সমূহ	প্রকিউরমেন্ট শাখার ক্রয়কার্য সমূহ
1	Purchase of Stationary Items and Consumables.	Vehicle Purchase.
2	Official Uniform of Staff.	Furniture Purchase.
3	Mobile Phone Set with accessories.	Purchase Computer, Printer, Scanner, UPS etc. and IT equipment.
4	Security Service for Corporate office.	Purchase Projector/Conference System/Access Control System
5	Printing works (Annual Report/Log Book/Note Book/Diary etc.)	Purchase Photocopier, Fire Fighting Safety Equipment and other Office Equipment
6	Maintenance of Vehicle/ Furniture/Computer/Printer, Scanner, UPS etc. and IT equipment and all types of office Equipment.	Internet/ Data Connectivity/ E-mail Filtering Service.
7	Office Maintenance Works	Purchase of Software.
8	Rearrangement Works of office Room/Workstation.	Preparation of Architectural Model of Power Plants.
9	-	Stall Decoration Works
10	-	Annual Accounts Audit/ CPF Audit / Gratuity Audit/ Tally.Net/Income Tax Consultancy Service.
11	-	Domain Hosting
12	-	Dedicated Data Connectivity/Internet Service.
13	-	E-mail Filtering Service
14	-	Re-evaluation Service of Fixed Asset.

তবে ইতোমধ্যে এ সংক্রান্ত যে সকল ক্রয় কার্যক্রম এইচআর বিভাগ/প্রকিউরমেন্ট শাখা থেকে শুরু/প্রক্রিয়া করা হয়েছে তা উক্ত বিভাগ/শাখা থেকে সম্পন্ন করা হবে এবং ই-জিপি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম পূর্বের ন্যায় প্রকিউরমেন্ট শাখা কর্তৃক সম্পাদিত হবে।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নির্দেশক্রমে,


০২/০২/১৭

(মাহবুব আরা বেগম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর)

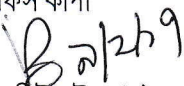
কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা।

নং ২৭.২৭.২৬৬৬.১০১.৯৯.২৫৩.১৬.৪০০

তারিখ: ২৭ মাঘ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
০৯ ফেব্রুয়ারী, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি :

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা।
- ২। নির্বাহী পরিচালক (অর্থ/প্রকৌশল), ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা।
- ৩। কোম্পানী সচিব, ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা।
- ৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব/অর্থ/অডিট), কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপক (সকল) কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি।



(মোঃ রশিদুল ইসলাম)

সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ, ঢাকা।